

Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında Başarılı Olarak İzmir Vergi Dairesi Başkanlığına Atanmaya Hak Kazanan Adaylara İlişkin Duyuru

Yayın Tarihi: 19/10/2022 - 08:13:52

GELİR UZMAN YARDIMCILIĞI GİRİŞ SINAVINDA BAŞARILI OLARAK İZMİR VERGİ DAİRESİ BAŞKANLIĞINA ATANMAYA HAK KAZANAN ADAYLARA İLİŞKİN DUYURU

23 Temmuz 2022 tarihinde yazılı, 07-16 Eylül 2022 tarihleri tarihleri arasında sözlü bölümü yapılan Gelir Uzman Yardımcılığı Giriş Sınavında başarılı olarak asil listede yer alan adayların anılan göreve atanabilmeleri için aşağıda istenilen belgeleri tamamlayarak 04 Kasım 2022 Cuma günü mesai saati bitimine kadar İzmir Vergi Dairesi Başkanlığı (Personel Müdürlüğü) Adalet Mah. Anadolu Cad. No:41/3 Bayraklı/İZMİR adresine şahsen müracaat etmeleri gerekmektedir.

İSTENİLEN BELGELER

- 1-TC Kimlik Numaralı Nüfus cüzdanının aslı ve fotokopisi (3 adet)**
- 2- Öğrenim belgesinin aslı ve fotokopisi**
- 3- Son 3 ay içinde çekilmiş 4,5x6 ebadında 6 (altı) adet renkli vesikalık fotoğraf**
- 4- Erkek adaylar için askerlik durum belgesini**
- 5-Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin belge**
- 6- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu (2 adet)**
- 7-Mal bildirim beyannamesi**
- 8- Başka Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan adaylar için kurumlarından alacakları hizmet belgesi**
- 9- Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi**
- 10- Kpss Sonuç Belgesi**
- 11- Sağlık Durumu Beyan Formu (Maktu Form)**

[Matbu Formlara Ulaşmak İçin Tıklayın !](#)

İSTENİLEN BELGELERE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

1-Nüfus Cüzdanı fotokopisi (3 adet)

-Nüfus cüzdanının T.C. kimlik numarasını mutlaka içermesi gerekmektedir.

-Fotokopiler aslı ile karşılaştırılarak Başkanlığımızca onaylanacaktır.

2-Öğrenim durumuna ait bilgi ve belgeler

-Yüksek öğrenim bitirme diplomasının veya çıkış belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği

-Ortaokul veya lise öğrenimi sırasında hazırlık sınıfı okunması halinde buna ilişkin diploma veya mezuniyet belgesinin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği (diplomada hazırlık sınıfı görünmüyor ise hazırlık sınıfı okuduğuna dair belge gerekmektedir.)

-Lisansüstü veya doktora eğitimini tamamlamış ise buna ilişkin belgenin aslı veya Başkanlığımızca onaylanacak örneği.

3-Son üç ay içinde çekilmiş 6 (altı) adet 4,5x6 ebadında renkli vesikalık fotoğraf

(Fotoğrafların “Kamu Kurum ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık ve Kıyafetine Dair Yönetmelik” hükümlerine uygun olması gerekmektedir.)

4-Erkek adaylar için askerlik ile ilişkisinin olmadığını gösterir askerlik durum belgesi (Askerliğini yapmış adayların askerlik şubesinden alınacak terhis belgesini, askerlikten muaf olanların ise buna ilişkin belgeyi teslim etmeleri gerekmektedir.)

5-Adli sicil veya adli sicil arşiv kaydına ilişkin belge.

6-Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formu

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Formunu Doldururken Dikkat Edilecek

Hususlar:

- Formun <http://www.izmirvdb.gov.tr/matbu-formlar> internet adresinden indirilerek aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde bilgisayar ortamında eksiksiz doldurulması ve USB flash bellek içerisinde getirilmesi gerekmektedir.

a) İkametgah adresinin “Adrese dayalı nüfus kayıt bilgi sisteminde” yer alan adres bilgisi ile aynı olması gerekmektedir.

b) Bütün adresler (anne, baba ve kardeş adresleri de dahil) kısaltma yapılmaksızın,şehir, semt, cadde, sokak, kapı numarası yazılmak suretiyle eksiksiz doldurulacak; geçici oturma adresleri yazılmayacaktır. Vefat eden yakınlar için adres kısmına “VEFAT” yazılacaktır.

c)Nüfus cüzdanı bilgilerinde (özellikle isimlerde) kesinlikle kısaltma yapılmayacaktır.

d) Kişi hakkında verilmiş mahkumiyet veya halen devam eden ceza davası varsa ilgili yer işaretlenecektir.

e) Daha önce hiçbir yerde çalışmayanlar Çalıştığı iş yeri kısmını boş bırakacaklardır.

f) Kardeş sayısı ikiden fazla olanlar, listeye sığmayan kardeş bilgilerini aynı başlıklar altında aynı boyutta ve yine bilgisayar ortamında ayrı bir sayfa halinde düzenleyeceklerdir.

g)Kardeş sayısı ikiden fazla olanlar hariç formun bütünü tek sayfa olarak hazırlanacaktır.

7-Mal Bildirimi Formu

8-Halen herhangi bir Kamu Kurum veya Kuruluşunda çalışıyor ise; çalıştığı kurum statü, göreve başlama tarihi ve sosyal güvenlik sicil numarasını gösterir çalıştıkları kurumdan alacakları belge.

9-Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi

10-Kpss Sonuç Belgesi

11- Sağlık Durumu Beyan Formu (Maktu Form)

NOT:

-4 ve 5 nci maddelerdeki belgeler e-devlet sisteminden temin edilebilir.

-6 ve 7 nci maddelerdeki belgelerin örnek nüshaları <http://www.izmirvdb.gov.tr/matbu-formlar> formlar internet adresinden temin edilerek doldurulacaktır.

-Eksik belge ve bilgisi bulunanların ataması yapılmaz.

-Adayların durumlarında değişiklik olması halinde (adres, telefon, medeni durum vb.) buna ilişkin bilgi ve belgelerin zamanında ibraz edilmesi gerekmektedir.

-Belge aslı ile birlikte fotokopisini de getiren adayların belgeleri Başkanlığımızca onaylanacaktır.

-İstenilen belgelerde gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilenlerin atamaları yapılmaz. Atamaları yapılmış olsa dahi iptal edilir. Bu kişiler hiçbir hak talebinde bulunamazlar.

-Gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu tespit edilen kişiler hakkında Türk Ceza Kanununun ilgili hükümleri uygulanmak üzere Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulur.

- **Liste için [tıklayınız.](#)**