

VERGİ DAİRELERİ / BAĞLI VERGİ DAİRELERİ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükellefiyet tesisi	<p>İşe başlama/bırakma bildirim ekinde;</p> <p>1-Noter onaylı imza sirküleri (basit usulde vergilendirilenler hariç),</p> <p>2- Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.)</p> <p>4-Basit usulde vergilendirme talebeden yükümlülerden;</p> <p>-İşyerinin kendisine ait olması halinde emlak vergisine esas olan vergi değerini gösterir belediyeden alınacak onaylı bir belge,</p> <p>-İşyerinin kiralanmış olması halinde ise kira kontratının bir örneği,</p> <p>5-Ticari plakalı nakil vasıtaları sahiplerinden bu taşıtlara ilişkin fatura veya noter senedinin tasdikli bir örneği (fatura veya noter senedi örneğinin aslı ile birlikte ibraz edilmesi halinde müdür yardımcısı veya şef tarafından tasdik edilir),</p> <p>6- Kurumlar vergisi mükellefi olan ve Ticaret sicili memurluğunca vergi dairesi başkanlıklarına/defterdarlıklara veya ilgili vergi dairesi müdürlüklerine gönderilen şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ekinde;</p> <p>a) Noter onaylı şirket ana sözleşmesinin bir örneği,</p> <p>b) Temsile yetkili olanların şirket unvanını da içeren, noterce düzenlenmiş imza beyannamesinin bir örneği,</p> <p>c) Şirketi temsile yetkili olanların ve bunlar dışında kalan ortaklardan, hisse nispeti en yüksek beş ortağın T.C. tabiiyetindeki kişilerin T.C. Kimlik Numaraları, yabancı uyruklu gerçek kişilerin ise pasaportlarının bir örneği,</p> <p>d) (c) bendinde sayılan hisse nispeti en yüksek beş ortak arasında yabancı tüzel kişi varsa ilgili Türk Konsoloslüğundan veya Lahey Devletler Özel Hukuk Konferansı çerçevesinde hazırlanan Yabancı Resmi Belgelerin Tasdiki Mecburiyetinin Kaldırılması Sözleşmesi hükümlerine göre onaylanmış (apostil şerhini içeren) ve şirketin kayıtlı bulunduğu sanayi ve/veya ticaret odasınca veya yetkili mahkemelerce tanzim edilmiş faaliyet belgesinin aslı ile noter onaylı tercümesinin bir örneği aranır.</p> <p>7- Ticaret sicili memurluklarınca şirket kuruluş dilekçesi ve bildirim formu ile bildirimde bulunulması zorunlu olmayan tüzel kişilerden;</p> <p>a) Şirketin ana sözleşmesinin / ilgili mevzuatına göre düzenlenmiş tüzel kişiliğin kuruluşuna ait belgenin aslı veya noter onaylı bir örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ait belgenin bir örneği,</p> <p>b)Temsile yetkili kişilerin Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.)-(Başbakanlık genelgesi uyarınca istenmeyecektir.), noter onaylı imza sirküleri,</p>	3 gün

			Farklı vergi daireleri yetki alanı içinde ilave işyeri açılması veya adres değişikliği nedeniyle yeni mükellefiyet tesisinde yukarıda sayılan belgeler istenir. Ayrıca, tüzel kişilerden bu hususlarla ilgili yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örneği alınır. Bu değişikliklerle ilgili Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi aranmaz. Gelirleri; Ücret, Gayrimenkul Sermaye İradı, Menkul Sermaye İradı ile Diğer Kazanç ve İratlardan veya bunların bir kaçından ibaret olanların mükellefiyete giriş işlemleri verdikleri ilk beyannameler üzerine yapılır. Diğer ücret kapsamına giren hizmet erbabının mükellefiyet tesisi işverenden alacakları iş bildirimine üzerine yapılır ve kendilerine vergi karnesi verilir. İş bildiriminde işverenin adı soyadı, bağlı olduğu vergi dairesi, vergi kimlik numarası, adresi ve imzasının bulunmasına dikkat edilir.	
2	Vergi Kimlik Numarası verilmesi		Dilekçe ekinde, 1-Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmayan yabancılara pasaportlarının, noter onaylı örneği ya da vergi dairesi yetkililerine onaylatılmak üzere aslı ve fotokopisi, 2- Tüzel Kişilerde, Hukuki kuruluşlarına göre bulunması gereken belgenin noter onaylı örneği	15 Dakika
3	Mükelleflerin değişiklik bildirimini	Nüfus bilgileri değişikliğinde (Tüzel kişilerde kimlik bilgilerinde, Adi ortaklıklarda ortaklık bilgilerinde)	Mükellefin, nüfus bilgilerinde meydana gelen değişikliklere ilişkin bildirim ve değişikliğe dayanak teşkil eden belge	3 saat
		Mükellefiyet bilgileri değişikliğinde	Mükellefiyet bilgilerine (vergi türü; ilavesi, dönem değişikliği, terki vb.) ilişkin değişiklik bildirimini	3 gün
		Adres bilgileri değişikliği	1- Yeni adres mükellefin bağlı olduğu vergi dairesinin yetki alanı içinde ise adres değişikliği bildirimini 2- Yeni adres başka bir vergi dairesinin yetki alanına giriyorsa; a- Adres değişikliği bildirimini eski vergi dairesine vermesi halinde mükellefin bildirim tarihine kadar bastırılmış olduğu/tasdik ettirdiği belgeler b- Adres değişikliği bildirimini yeni vergi dairesine vermesi halinde gerçek kişilerden Nüfus Cüzdanı aslı (Gerekli kontrol ve teyit yapıldıktan sonra geri verilecektir.), tüzel kişilerden adres değişikliğine ilişkin karar örneği ile Ticaret Siciline müracaatına ilişkin belge	3 gün
		Diğer bilgiler değişikliğinde	Mükellefiyet bilgilerine (faaliyet alanı, hukuki durum vb.) ilişkin değişiklik bildirimini	3 gün
4	İşin terk		İşe başlama/bırakma bildirimini ekinde, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri ve vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha istenir.	15 gün
5	Ölüm nedeniyle terk		İşe başlama/bırakma bildirimini veya dilekçe, vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri	15 gün
6	Fesih, tasfiye ve iflas		Tasfiyenin kapanışına ilişkin bildirim veya dilekçe ekinde, tasfiye veya iflasın kapandığına ilişkin karar ya da bildirim. Ayrıca, vergi levhası ile ödeme kaydedici cihazlara ait levha, kullanılan belgelerin en son ciltleri, kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltleri, şirketten sorumlu kişinin adresi, tasfiye nedeniyle terk ise tasfiye memurunun adresi de aranır.	15 gün

7	İnternet şifresi verilmesi		1) Elektronik beyanname gönderme talep formu 2) Elektronik beyanname gönderme aracılık yetkisi talep formu ve ekinde Serbest Muhasebeci, Serbest Muhasebeci Mali Müşavir ve Yeminli Mali Müşavirlerin oda kayıt belgesinin tasdikli örneği	1 saat
8	Beyannamelerin Alınması	Kanuni süresinde verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		İhtirazi kayıtla verilen beyannamenin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		Kanuni süresinden sonra verilen beyannamelerin alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Beyanname 2-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş belgeler.	15 dakika
		Pişmanlık ve ıslah hükümlerine göre beyanname alınması ve tahakkuk işleminin yapılması	1-Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler.	15 dakika
		Kanuni süresinde düzeltme beyannamesi alınması	1- Dilekçe 2-Beyanname 3-Beyanname formları, sirküler ve tebliğlerle belirlenmiş diğer belgeler. 4- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı yada sonraki döneme devreden vergiyi arttırıcı düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
		Kanuni süresinden sonra düzeltme beyannamesi alınması	1- Beyanname 2- Matrah ve/veya vergiyi azaltıcı, sonraki döneme devredilen vergiyi arttırıcı, mahsup, tecil ya da iade tutarını arttırıcı nitelikte düzeltme beyannamesi ise yazılı izahat.	15 dakika
9	Tevkif suretiyle ödenen vergiler için mahsup işlemlerinin yapılması		1-Kesinti yoluyla ödenen vergilere ilişkin liste 2- Mahsup Dilekçesi	1 ay
10	Vergi Hatalarının Düzeltilmesi		1-Dilekçe 2-İade edilecekse alındı aslı 3-Hatayı kanıtlayan diğer belgeler	15 gün
11	Ceza İndirimi uygulaması		1- Dilekçe 2- Üç aylık ödeme süresi için teminat	15 dakika
12	Tarhiyat sonrası uzlaşma işlemleri		1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün
13	Tarhiyat öncesi uzlaşma işlemleri		1-Dilekçe 2-Yetki Belgesi (Tüzel Kişilerde) 3-Kimlik Belgesi	60 gün

14	Vergi ve Cezaların Tabi Afetler Nedeniyle Terkin Edilmesine İlişkin İşlemler	1-Dilekçe 2-İki örnek "TERKİN BEYANNAMESİ" (Varlıklarını Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname-Mahsullerini Kaybeden Mükelleflere Ait Beyanname)	90 gün	
15	Tecil işlemleri	1-Dilekçe, 2-Tecil ve Taksitlendirme Talep Formu	30 gün	
16	Tarh dosyasına yönelik başvuruların Cevaplandırılması	1-Dilekçe (mükellef başvuruları için) 2-Resmi yazı (Kurum ve kuruluş başvuruları için)	1 gün	
17	Belgelerin İptali ile İlgili İşlemler	1-İşi terk dilekçesi veya talep dilekçesi ya da ilgili oda veya birlik tarafından düzenlenmiş belge iptaline ilişkin tutanak 2- Kullanılan belgelerin en son ciltlerini ve kullanılmamış olarak ellerinde kalan belgelerin ciltlerini, vergi levhası ve ödeme kaydedici cihazlara ait levhası	1 saat	
18	Ödeme Kaydedici Cihaz (ÖKC) ile ilgili işlemler	Ödeme kaydedici cihaz alım izni ile cihazların kaydı ve levha verilmesine ilişkin işlemler	1- Dilekçe 2- Fatura 3- 1 nolu fiş 4- Ruhsat	15 dakika
		Ödeme kaydedici cihazların hurdaya ayrılması,kullanım dışı bırakılması, satılmasına ilişkin işlemler	1- Dilekçe 2- Yetkili servis tutanağı 3- Mali hafıza raporu 4-Mali hafıza 5- Ruhsat fotokopisi 6- OKC levhası	25 dakika
19	Vergi levhası tasdik işlemleri	Mükellefin vergi matrahı ve tahakkuk kayıtlarını içeren levhanın tasdik edilmesi	Vergi Levhası	15 dakika
		Yeni işe başlayan mükelleflerin vergi kayıtlarını gösteren levha tasdiki	Dilekçe,vergi levhası	15 dakika
20	Mükellefin borç durumunu gösterir yazı düzenlenmesi	Dilekçe	1 gün	
21	Değer Tespiti işlemleri	1-Dilekçe 2-Vergi Usul Kanunu 278. md.de belirtilen sebeplerle değeri düşen mallara ilişkin liste	1 gün	
22	İdare Aleyhine Verilen Kararlarda Avukatlık Ücreti ve Yargılama Giderlerinin Ödenmesi	1- Kanunları gereği ilamın icrası için kesinleşmiş olma şartı aranan hallerde kesinleşmiş mahkeme ilamı, 2- Kesinleşme şartı aranmayan durumlarda yetkili merci tarafından icrasının geri bırakılmasına (yürütülmesinin durdurulmasına) karar verilmeyen mahkeme ilamı, 3- Karşı tarafın avukatına (icra daireleri aracılığıyla yapılan ödemeler hariç) yapılacak vekalet ücreti ödemelerinde ise ayrıca fatura, serbest meslek makbuzu veya ücretli çalışanlar için işveren tarafından tasdikli ücret bordrosu,	30 gün	

23	Özel Tüketim Vergisi Beyannamelerinin (2/A) Alınması	1-Beyanname 2-Yetki Belgesi 3-İstisna hali varsa bu şartları kanıtlayıcı geçerli belgeler	15 dakika
24	Kasko sigortası değerlerine ilişkin işlemler	1-Dilekçe 2-Motorlu Taşıtlar Vergisi Tutarına Esas Olan Kasko Sigortası Değeri Bildirim Formu 3-Vergi iade edilecekse makbuzun aslı	2 saat
25	Trafik İdari Para Cezalarının tahsil işlemleri	İdari Yaptırım kararı	30 dakika
26	Motorlu taşıtların satış veya devrine ait ilişik Kesme Belgesi/Fenni Muayene İzin Belgesinin verilmesi	Motorlu taşıtların satış veya devir işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	10 dakika
		Motorlu taşıtların fenni muayene işlemleri için borcun olmadığına dair belge verilmesi işlemleri	10 dakika
27	Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesinin alınması	1-Veraset ve intikal vergisi beyannamesi 2-Veraset ilamı fotokopisi. 3-Ölüm ve mirasçı bildirim. 4-Gayrimenkullerde tapunun fotokopisi 5-Gayrimenkul mallar için ilgili belediyelerden alınacak emlak vergisine esas olan değeri gösterir belge. 6-Murise ait diğer hak ve alacakları gösteren belgeler ile indirilmesi talep edilen borç ve masraflara ait belgeler. 7-Ticari bilanço ve gelir tablosu.	1 saat
28	Veraset yoluyla intikallerde ilişik kesme belgesinin verilmesi.	İlişik kesme belgesi beyanname verildikten ve vergi ödendikten sonra talep edilirse, dilekçe	40 dakika
29	Gaip mirasçının ortaya çıkması nedeniyle düzeltme işlemlerinin yapılması	1-Dilekçe 2-Yargı kararı	1 gün
30	İcraya ya da mahkemeye intikal etmiş alacakların tecil işlemleri	Dava durumunu gösterir dilekçe	15 dakika
31	Tapuda kaydı bulunmayan gayrimenkuller için beyanname alınması	1 no.lu Harç Beyannamesi	15 dakika
32	Yeni inşa olunan bina vesair tesisler için harç alınması işlemleri.	1-Dilekçe 2-İlgili belediye/valilikten alınan başvuru belgesi	15 dakika
33	Yıllık Harçların tahsili	Mükelleflerce harca tabi faaliyete yıl içerisinde başlanması halinde harca konu belgeyi düzenleyen idareler tarafından yapılan bildirim veya mükellefçe bu konuda ibraz edilecek belge	15 dakika
34	Süreksiz Damga Vergisi ile İlgili işlemler	1-Damga vergisi beyannamesi 2-Genel bütçeli daireler ile kişiler arasında düzenlenen kağıtlara (ihale kararları hariç) ait damga vergisi ile ilgili olarak, genel bütçeli daire tarafından düzenlenen ve kağıdın mahiyetini, nispi veya maktu vergi tutarını gösteren formüle edilmiş bir yazı	1 saat

35	İdari Para Cezaları ile İlgili İşlemler	Cezanın süresi içinde veya süresinden sonra kendiliğinden vergi dairesine ödenmek istenmesi halinde idari yaptırım kararı	30 dakika	
36	Yurt dışı çıkış tahdidinin kaldırılması	Hastalık ve iş bağlantısı nedeniyle yurt dışı çıkış yasağının kaldırılmasının talep edilmesi durumunda dilekçe ile birlikte mazeretini gösteren belge	1 saat	
37	Nakit Tahsilat Yapılması	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı	15 dakika	
38	Çekle tahsilat yapılması	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı	15 dakika	
39	Başka vergi daireleri adına tahsilat yapılması	1) Tahakkuk Fişi	15 dakika	
40	Vezne Kapandıktan Sonra Yapılacak Ödemelerin Kabul Edilmesi	1) Tahakkuk Fişi 2) Bilgi Giriş Formu/Ödeme Planı	15 dakika	
41	Mükelleflerce Yitirildiği İleri Sürülen Alındılar Hakkında İşlemlerin Yapılması	1) Dilekçe 2) Gazete İlanı	1 saat	
42	Mükelleflere nakden yapılacak iadelerin banka hesaplarına aktarılması	1) Mükellefin banka hesap numarasını bildirir dilekçesi 2) SSK Prim borçlarına mahsup talebinde işyeri sicil numarasını bildirir dilekçe 3) Düzeltme fişinin mükellef nüshası 4) Vekaletnameye istinaden iade taleplerinde vekaletname aslı (Aslı görülerek Fotokopisi) 5) Varislere yapılacak ödemelerde Veraset ilamı (Aslı görülerek fotokopisi) 6) İlgili mevzuatında iadeye ilişkin yer alan belgeler	1 gün	
43	Mükelleflerin Mahsuben İade Taleplerine İstinaden Mahsup Alındısı Düzenlenmesi	Dilekçe	1 gün	
44	Vergi İadesi İşlemleri	Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talebi	1-Gelir/ Kurumlar Vergisi İade Talep Dilekçesi 2-Ücretler için, İşveren tarafından vergi kesintisinin yapıldığını gösteren yazının onaylı örneği. 3-Gayrimenkul Sermaye İradı için, Kira kontratının onaylı örneği 4-Menkul Sermaye İradı için, vergi kesintisinin yapıldığını gösteren belgenin onaylı örneği 5-Serbest meslek kazançları için tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu adına tahakkuk ettiğini gösteren ilgili saymanlık yazısının onaylı örneği 6-Ticari ve Zirai kazançlar için, tevkif yoluyla kesilen vergilerin vergi sorumlusu tarafından ilgili vergi dairesine ödenmiş olduğuna dair belgenin ilgili kurumlarca onaylanan bir örneği	3 ay
		İhracat İstisnasından Doğan KDV İade Talebi	Mal İhracatı; 1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Gümrük Beyannamesi Listesi	3 ay

		<p>4- Serbest bölgelere yapılan ihracatlarda Serbest Bölge İşlem Formu 5- İhracata Ait Satış Faturası Listesi 6- Dış Ticaret Sermaye Şirketi ve Sektörel Dış Ticaret Şirketleri İçin Ayrıca Aracılık Ettikleri Mükelleflerin İndirilecek KDV Listesi 7- Yüklenilen KDV hesabına turizm acenta, rehber ve benzerlerine komisyonlar nedeniyle yapılan KDV ödemelerinin de dahil edilmesi halinde, bu tutarlardan iade hesabına aktarılan payın hesaplanmasına ilişkin tablo 8- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Sınır Ticareti;</p> <p>1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Sınır veya Kıyı Ticaretine ait Satış Faturası Listesi 4- Sınır veya Kıyı Ticareti Yetki Belgesi 5- Gümrük Beyannamesi Listesi veya Tahakkuk Varakası 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Uluslar arası Sefer Yapan Deniz ve Hava Araçlarına Yapılan Akaryakıt, Su, Kumanya, Teknik ve Diğer Malzeme Teslimleri;</p> <p>1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Bu kapsamdaki satışlara ait Faturaların Listesi 4- Kumanya Teslim Listesi ile Gümrük Beyannamesi Listesi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Bavul Ticareti;</p> <p>1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge. 4- Gümrükçe onaylı özel faturanın aslı veya fotokopisi 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Hizmet İhracatı;</p> <p>1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi</p>	
--	--	--	--

3- Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi ya da hizmet bedeli dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge.
4- Hizmet İhracatına ait Fatura Listesi
5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu veya vergi inceleme raporu

Serbest Bölgelerdeki Müşteriler için Yapılan Fason Hizmetler;

1- Hizmetin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi
2- Yüklenilen KDV Listesi
3- Gümrük beyannamesi veya gümrük beyannamesi yerine geçen belge
4- Fason Hizmet Faturalarının listesi
5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu

Yolcu Beraberi Eşya İhracatı;

1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi
2- Yüklenilen KDV Listesi
3- Gümrükçe Onaylı Satış Faturası veya Fatura/Çek
4- İadenin yetki belgeli firmalar aracılığıyla yapılması halinde icmal fotokopisi ve aracı firma tarafından düzenlenen ödeme belgesi fotokopisi
5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu

İhraç Kaydıyla Teslimler;

1- Sanayi veya Ticaret Odasına veya Esnaf ve Sanatkar Derneklerine üyelik belgesinin noterce onaylı örneği
2- Sanayi Sicil Belgesi
3- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi
4- Gümrük Beyannamesi Listesi
5- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi
6- Tek gümrük beyannamesi ile birden fazla imalatçının ürününün ihracı halinde malın ihraç edildiğini teyit eden ihracatçı firma yazısı
7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu

Bavul Ticareti Yapanlara İhraç Kaydıyla Teslimler;

1- İhraç kaydıyla teslimin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi
2- Döviz Alım Belgesi ya da dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge.

		<p>3- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturası Listesi 4- Gümrükçe Onaylı Özel Fatura aslı veya fotokopisi</p> <p>Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Kapsamında Yapılan Teslimler</p> <p>1- İhraç Kaydıyla Teslimin Yapıldığı Döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- İhraç Kaydıyla Teslime ait Satış Faturalarının Listesi 3- Dahilde İşleme İzin Belgesi veya Geçici Kabul İzin Belgesi Onaylı Örneği 4- DiİB sahibi tarafından düzenlettirilen YMM Raporu 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
	İhracat İstisnası Dışındaki Tam İstisnalar Kapsamındaki İade Talebi	<p>Deniz, Hava Ve Demiryolu Araçlarının Teslimi, İmal-İnşası Ve Tadil-Bakım-Onarımına İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Vergi dairesinden alınan İstisna İzin Belgesinin onaylı örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu Araçları sipariş vererek imal veya inşa ettirenler ise ek olarak; 1- Siparişle ilgili sözleşmenin noter onaylı örneği 2- İstisnaya konu harcamalara ilişkin Alış Belgelerinin Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi Araçları sipariş üzerine fiilen imal ve inşa edenler ise ek olarak; 1- Araç imal ve inşa işini fiilen yapan mükellefin istisna belgesinin örneği 2- İstisna kapsamındaki Satış Faturalarının Listesi 3- İade talep edilen döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi 4- Yüklenilen KDV Listesi</p> <p>Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler;</p> <p>1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamında düzenlenen Hizmet Faturaları Listesi 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi</p>	3 ay

		<p>3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Petrol İşleri Genel Müdürlüğünce onaylı liste 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Altın, Gümüş Veya Platin İle İlgili Arama, İşletme, Zenginleştirme, Rafinaj Faaliyetlerine Yönelik İstisna Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- İstisna kapsamındaki harcamalara ait liste 3- Onaylı Enerji Bakanlığı İzin Yazısı 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Teşvik Belgeli Yatırımlara İlişkin Teslimler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki İşlemlere ait Satış Faturalarının Listesi 4- Makine Teçhizat İstisnası Bildirim Formu 5- Alıcının KDV istisnasından yararlanma hakkı bulunduğunu gösterir Vergi Dairesi Yazısı 6- Yatırım Teşvik Belgesi ile Eki Global Listenin Fotokopisi 7- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Liman Ve Hava Meydanlarının İnşası, Yenilenmesi Ve Genişletilmesine İlişkin Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Vergi dairesinden alınan istisna belgesinin bir örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim Ve Hizmetler (Ulusal Güvenlik Kuruluşlarına Doğrudan Yapılan Teslimlerde İade Uygulaması);</p> <p>1- İade talep edilen döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Ulusal güvenlik kuruluşundan alınan yazının mükellefçe onaylı örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
--	--	---	--

		<p>Ulusal Güvenlik Amaçlı Teslim Ve Hizmetler (Yüklenici Firmalara Yapılan Teslim Ve Hizmetlerde İade Uygulaması);</p> <ol style="list-style-type: none">1- İade talep edilen döneme ait İndirilecek KDV Listesi2- Yüklenilen KDV Listesi3- Ulusal güvenlik kuruluşunca yüklenici kuruluşa verilen istisna belgesi ve eki onaylı liste4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Başbakanlık Merkez Teşkilatına Yapılan Araç Teslimleri;</p> <ol style="list-style-type: none">1-İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturalarının Listesi2- Yüklenilen KDV Listesi3-İstisnaya konu işlemlerin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi4-Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Uluslararası Taşımacılık İstisnası Kapsamındaki Hizmetler;</p> <ol style="list-style-type: none">1- İstisnaya konu hizmetin yapıldığı döneme ait İndirilecek KDV Listesi2- Yüklenilen KDV Listesi3- İstisna kapsamındaki Taşımacılık Faturalarının Listesi4- Organizatörlerde, taşımayı fiilen yapanlara ait faturalara ait bilgileri içeren liste ile bunlardan temin edilen taşımacılığı tevsik eden yukarıdaki belgelere ilişkin bilgileri içeren liste5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu <p>Kara taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / TIR Karnesi / Form 302 Belgesi Deniz ve Havayolu Taşımacılığında ek olarak; Deniz veya Hava Manifestosu / Transit Beyannamesi Demiryolu Taşımacılığında ek olarak; Transit Beyannamesi / CIV Belgesi-CİM Taşıma Belgesi (Sadece Türkiye'ye girişlerde) / Remiz Bülteni</p> <p>İhraç Malı Taşıyan Araçlara Yapılan Motorin Teslimleri;</p> <ol style="list-style-type: none">1- İstisna kapsamındaki teslimin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV listesi2- Yüklenilen KDV Listesi3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi4- İstisna kapsamında teslim edilen malların Alış Faturalarının Listesi5- İhraç Malı Taşıyan Araçlara Vergiden İstisna Motorin Teslimine İlişkin Bildirim Formunun bir örneği6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu	
--	--	---	--

		<p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (KDV Ödenmeksizin İstisna Uygulanan İşlemler);</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Dışişleri Bakanlığında alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya Yetkili Kuruluş İstisna Yazısı örneği 5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/ veya vergi inceleme raporu</p> <p>Takrir Yöntemi Kapsamında Akaryakıt, Doğalgaz, Motorlu Taşıt ve Taşınmaz Tesliminde ek olarak; 1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Dışişleri Bakanlığında alınan İstisna Belgesinin veya Takrir Belgesinin aslı veya onaylı örneği</p> <p>Özürlülerin Kullanımına Mahsus Araç-Gereç Teslimi;</p> <p>1-İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Yüklenilen KDV Listesi 3- İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Türkiye, Azerbaycan Ve Gürcistan Arasında Petrolün Azerbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü-Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşınmasına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler;</p> <p>1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2-Yüklenilen KDV Listesi 3-İstisna kapsamındaki işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4-İstisna sertifikasının örneği 5-Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
	Kısmi Tevkifat Uygulamasına İlişkin İadeler ile İndirim Hakkı Bulunanların Fazla-veya Yersiz Ödenenlerin İade Talebi	<p>Tekstil Ve Konfeksiyon Sektöründeki Fason İşçilik Hizmeti;</p> <p>1- Vergi İnceleme Raporu</p> <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Hizmetler (Yapım işleri hariç);</p>	3 ay

		<p>1- Yüklenilen KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>91 Seri No'lu KDV Genel Tebliğine Göre Kısmi Tevkifat Uygulanan Yapım İşleri;</p> <p>1-Yüklenilen KDV Listesi 2-Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Teminat Mektubu veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu ya da Vergi İnceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki İşgücü Temin Hizmetleri;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan hizmetlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Pamuk, Tiftik, Yün, Yapağı Teslimleri;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi 3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması 4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Büyük Ve Küçükbaş Hayvan Etlerinin Teslimi;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulanan işleme ait Satış Faturaları Listesi 3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması 4- Mal ihracından kaynaklanan iade talepleri için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Hurda Ve Atık Teslimleri; Külçe Bakır, Alüminyum, Çinko Teslimleri; Bakır, Alüminyum, Çinko Ürünlerinin Teslimleri;</p> <p>1- İşlemin gerçekleştiği döneme ait İndirilecek KDV Listesi 2- Tevkifat uygulaması kapsamında teslim edilen mallara ait Alış Faturaları Listesi 3- Tevkifat uygulanan işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 4- Tevkifat yapılan vergilerin alıcı tarafından beyan edilip ödendiğine veya mahsup edildiğine dair Tahakkuk Fişi ve Vergi Dairesi Alındısı</p>	
--	--	---	--

		<p>5- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>Kısmi Tevkifat Uygulaması Kapsamındaki Turizm Rehber Ve Acenteleri Tarafından Verilen Turistik Mağazalara Götürme Hizmeti;</p> <p>1- Tevkifat uygulanan işlemlere ait fatura ve benzeri belgelerin listesi 2- İade talebinin yapıldığı döneme ilişkin İndirilecek KDV Listesi 3- Tevkifatlı işlemlere ilişkin bildirim verilmiş olması 4- Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Fazla Veya Yersiz KDV Uygulanan İşlemler;</p> <p>1- Devreden KDV Listesi 2- Verginin fazla veya yersiz ödendiğini gösteren belgenin ödeme yapılan tarafından onaylanmış örneği 3- YMM Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p>	
	KDV İndirimli Orana Tabi İşlemlerden Kaynaklanan İade Talebi	<p>Yılı içinde Aylık İade Taleplerinde;</p> <p>Yılı içinde mahsup imkanının doğduğu ilk döneme ilişkin mahsuben iade taleplerinde;</p> <p>1- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan indirimli orana tabi satışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi 2- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar iade edilecek vergi tutarının hesaplanmasına ilişkin olarak dönemler itibariyle hazırlanacak tablo 3- Takvim yılı başından mahsup hakkının doğduğu döneme kadar yapılan alışlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin listesi 4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Mahsup hakkının doğduğu dönemden itibaren sadece mahsup talep edilen vergilendirme dönemine ait ;</p> <p>1- İndirilecek KDV listesi 2- İndirimli orana tabi işlemlere ait Satış Faturaları Listesi 3- Yüklenilen KDV Listesi 4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu Elektrik ve Doğalgaz borçlarına mahsup taleplerinde yukarıdaki belgelere ek olarak; 1- Dilekçe 2- İlgili idareden alınan ve banka hesap numarasını içeren yazı 3- Elektrik ve doğalgaz faturasının onaylı örneği</p>	3 ay

		<p>4- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu İndirimli orana tabi malların KDV tahsil edilerek ihraç amaçlı teslimlerinde ek olarak; 1- İhracatı gerçekleştiren mükelleften alınacak yazı, 2- Yılın başından cari döneme kadar, aylar itibariyle ve kümülatif sütunlara da yer verilmek suretiyle, incelemesiz / teminatsız mahsup kapsamına giren teslim bedelleri, bunlar dışındaki indirimli orana tabi diğer işlem bedelleri ve her ikisinin toplamını gösteren bir tablo 3- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için Teminat Mektubu, YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>1- İade hakkı doğuran işlemin yapıldığı yıla ait Alış ve Satış Faturalarının Listesi 2- Yıllık iade tutarının hesaplanmasına ilişkin tablo 3- Yılı içinde mahsup edilen tutarları aylık olarak gösteren tablo 4- İadenin talep edildiği yılın ilk döneminden iadenin talep edildiği döneme kadar aylar itibariyle devreden KDV tutarlarını gösteren tablo 5- Bakanlıkça belirlenen limiti aşan tutar için teminat veya YMM KDV İadesi Tasdik Raporu veya Vergi İnceleme Raporu</p> <p>İndirimli Orana Tabi Fason Tekstil Ve Konfeksiyon İşlerinde Aylık Ve Yıllık İade Taleplerinde;</p> <p>1- Mühürsüz vergi inceleme raporu veya teminat karşılığında yerine getirilir.</p>	
	KDV Beyannamesinden Bağımsız KDV İade Talebi	<p>Türkiye'de İkametgahı, İşyeri, Kanuni Veya İş Merkezi Bulunmayanların Türkiye'deki Taşımacılık Faaliyetlerine Veya Fuar, Sergi Ve Panayırlara Katılmalarına İlişkin Alımları;</p> <p>1- İade Talep Formu 2- Alış Faturası veya Serbest Meslek Makbuzunun asılları veya noter onaylı örnekleri 3- İadenin herhangi bir aracı tarafından talep edilmesi halinde noter onaylı "Vekaletname" belgesi 4- Fuar, panayır ve sergilere katılanların gerçek kişi olması, taşımacılığın sürücü tarafından kendi adına yapılması halinde bunlara ait pasaportların noter onaylı fotokopisi 5- Ülkesinden alacağı vergi mükellefiyeti belgesi 6- Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki iade taleplerinde Teminat Mektubu veya Vergi İnceleme Raporu Türkiye'de ikametgahı, işyeri, kanuni veya iş merkezi bulunmayanların taşımacılık faaliyetlerine ilişkin olarak ayrıca ekleyeceği belgeler a) Tır karnesinin Türkiye'ye giriş-çıkış tarihlerini gösteren dip koçanınin veya Transit Beyannamesinin onaylı örneği b) Taşımanın yapıldığı aracın plakasının ve taşıma işini yapan kişi / firmanın isminin yer aldığı belgelerin asılları veya noter onaylı örnekleri.</p>	3 ay

		<p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (Mensuplar Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımları)</p> <p>1- Harcamalara ait bildirim formu 2- Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler 3- Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı</p> <p>"Güneydoğu Avrupa Çokuluslu Barış Gücü Anlaşması" Ve Anlaşmaya "Ek Protokol" Kapsamında (Güneydoğu Avrupa Çokuluslu Barış Gücü (Seebrig) Karargahına Ve Görev Yapan Yabancı Personele) Yapılan Akaryakıt Teslimleri (Alıcılar)</p> <p>1- Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan akaryakıt ve makine yağlarının listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret Ve Kalkınma Bankası Arasında Merkez Anlaşması Kapsamında İstisna Olan İşlemler (Alıcılar)</p> <p>1- Gelir İdaresi Başkanlığı'ndan alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan mal ve hizmetlerin listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri evrakın aslı veya onaylı fotokopileri 4- Yüklenilen KDV'yi gösteren banka tarafından hazırlanacak liste</p> <p>Türkiye'de İkametgahı, İşyeri, Kanuni Veya İş Merkezi Bulunmayan Yabancı Sinematografik Eser Yapımcılarının Alımları;</p> <p>Miktara bakılmaksızın münhasıran YMM KDV İadesi Tasdik Raporu</p> <p>Fazla Veya Yersiz Ödenen KDV (İndirim Hakkı Bulunmayanların)</p> <p>Fazla veya yersiz vergiye muhatap olanlar ile bu işleri yapan mükelleflerin birlikte başvurusu.</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için</p> <p>Fazla Veya Yersiz Tevkifata Tabi Tutulan KDV</p> <p>a) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifat uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için</p> <p>Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru</p>	
--	--	---	--

			<p>1- Sorumludan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi</p> <p>b) Tevkifata tabi olan ve tevkifata tabi tutulan ancak mükellefi tarafından verginin tamamının beyan edildiği işlemler için Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesine başvuru 1- İşleme ait tevsik edici belgelerin ibrazı 2- Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesinden bilgi alınması</p> <p>c) Tevkifata tabi olmadığı halde tevkifata tabi tutulan ya da yüksek tevkifat oranı uygulanan ve mükellefi tarafından verginin tamamı beyan edilmeyen işlemler için Sorumlunun bağlı olduğu vergi dairesine başvuru 1- Sorumludan alınan tevkifatın mahiyetini ve miktarını gösteren belge 2- Mükellefin bağlı olduğu vergi dairesince verginin tamamının beyan edildiğinin teyidi</p>	
	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili KDV İade Talebi	<p>Katma Değer Vergisi 5303 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşma, 1 ve 2 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği;</p> <p>KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda 1- KDV dönem beyannamesi 2- İndirilecek KDV Listesi 3- KDV İstisna Sertifikası örneği 4- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 5- Yüklenen KDV Listesi 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda; 1- Sözleşme Makamınca onaylı Yüklenen KDV Listesi 2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların aslı veya onaylı örnekleri 4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <p>a) KDV mükellefi olanlar tarafından yapılan başvuruda; 1- İndirilecek KDV Listesi</p>	3 ay	

		<p>2- KDV İstisna Sertifikası örneği 3-Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 4- Yüklenilen KDV Listesi 5-Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>b) KDV mükellefi olmayanlar tarafından yapılan başvuruda; 1- Onaylı Yüklenilen KDV Listesi 2- Fatura ve benzeri belgelerin aslı veya fotokopileri 3- Sözleşme Makamı tarafından yapılan ödemeleri ilişkin makbuzların (banka dekontu dahil) aslı veya onaylı örnekleri 4- KDV İstisna Sertifikası onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 5- KDV'den başka bir vergiden mükellefiyet varsa, bu vergi türünden vergi borcunun olup olmadığına dair vergi dairesinden alınmış yazı 6- Mal ihracından kaynaklanan KDV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM KDV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	
	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel Tüketim Vergisi ile İlgili İade Talebi	<p>5303 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Çerçeve Anlaşma, 1 ve 3 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Çerçeve Anlaşması</p> <p>1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 2- Hibe yararlanıcısı veya sözleşme Makamınca Onaylı ÖTV içeren mal alım listesi 3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi 5-Mal ihracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p> <p>5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği</p> <p>1- KDV İstisna Sertifikasının onaylı örneği veya iadeye ilişkin özelge örneği 2- Onaylı ÖTV İçeren mal alım listesi 3- Fatura veya belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- AT Yüklenicileri tarafından hesaplanmış iade edilecek ÖTV Listesi 5-Mal ihracından kaynaklanan ÖTV iade uygulaması için Bakanlıkça belirlenen tutarın üzerindeki nakden iade taleplerinde teminat mektubu/YMM ÖTV iadesi tasdik raporu veya vergi inceleme raporu</p>	3 ay

	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Özel İletişim Vergisi ile İlgili İade Talebi	5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği 1- Ödenen ÖİV'lerine ilişkin Onaylı Liste 2- Fatura veya fatura benzeri belgelerin örnekleri 3- KDV İstisna Sertifikası ve/veya vergi idaresince ÖİV iadesine ilişkin özelge örneği	3 ay
	Avrupa Birliği Mali Yardımları Kapsamındaki Vergilerle İlgili İade Motorlu Taşıtlar Vergisi ile İlgili İade Talebi	5824 Sayılı Kanun İle Onaylanması Uygun Bulunan Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Ve 1 Sıra No'lu Türkiye-Avrupa Birliği Katılım Öncesi Yardım Aracı (Ipa) Çerçeve Anlaşması Genel Tebliği; 1- Vergi idaresince verilen özelge örneği 2- Sözleşme Makamınca taşıtın AT sözleşmesi kapsamında alındığı ve/veya kullanıldığına dair alınan resmi yazı örneği 3- Motorlu Araç Tescil Belgesi örneği 4- Motorlu taşıtlar vergilerinin ödendiğini belirten tahsilat makbuzları	3 ay

	Özel Tüketim Vergisi ile ilgili İade Talebi	<p>Hizmet İhracatı</p> <ol style="list-style-type: none">1- İhracatın gerçekleştiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste4- Bedelin tamamına ilişkin Döviz Alım Belgesi ya da hizmet bedeli dövizin yurtdışından geldiğini gösteren bankadan alınmış belge5- İade tutarının hesabını gösteren tablo6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. <p>Deniz Ve Hava Taşıma Araçları İçin Liman Ve Hava Meydanlarında Yapılan Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste4- İade Tutarının Hesabını Gösteren Tablo5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu6-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. <p>Petrol Arama Faaliyetine İlişkin Hizmetler</p> <ol style="list-style-type: none">1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste3-İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste4-İade tutarının hesabını gösteren tablo5-Petrol İşleri Genel Müdürlüğüne onaylı Liste6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu,YMM,vergi inceleme raporu. <p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Hizmetler (ÖİV Ödenmeksizin İstisna Uygulanan İşlemler)</p> <ol style="list-style-type: none">1- İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi2- İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste3- İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi	3 ay
--	---	--	------

		<p>hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4- İade tutarının hesabını gösteren tablo 5- Dışişleri Bakanlığında alınan İstisna Belgesi veya kuruluşların Resmi Talep Yazısı veya yetkili Kuruluş İstisna Yazısı örneği 6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> <p>Diplomatik İstisna Kapsamındaki Teslim Ve Hizmetler (Mensuplar Tarafından KDV Ödenerek Yapılan Alımları)</p> <p>1- Harcamalara ait bildirim formu 2- Harcamalara ait fatura ve benzeri belgeler 3- Diplomatik misyonlar ve konsolosluklar veya uluslararası kuruluşların resmi yazısı 4- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 5-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> <p>Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti Ve Ekonomik İşbirliği Teşkilatı Ticaret Ve Kalkınma Bankası Arasında Merkez Anlaşması Kapsamında İstisna Olan İşlemler (Alıcılar)</p> <p>1- Gelir İdaresi Başkanlığından alınan iadeye ilişkin muafiyet yazısının onaylı bir örneği 2- Satın alınan hizmetlerin listesi 3- Bu alımlara ilişkin fatura ve benzeri belgelerin aslı veya onaylı fotokopileri 4- Yüklenilen ÖİV'yi gösteren Banka tarafından hazırlanacak Liste 5- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 6-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p> <p>Türkiye, Azerbaycan ve Gürcistan Arasında Petrolün Azerbaycan, Gürcistan Ve Türkiye Üzerinden, Bakü-Tiflis-Ceyhan Boru Hattı Yoluyla Taşınmasına İlişkin Anlaşma Kapsamındaki Hizmetler</p> <p>1-İstisnanın beyan edildiği döneme ait İndirilecek ÖİV Listesi 2-İstisna kapsamındaki işlemle ilgili Satış Faturalarının dökümünü gösteren Liste 3-İstisna kapsamındaki işlemin meydana gelmesi ile doğrudan ilgili Özel İletişim Vergisine tabi hizmet alışlarına ait faturaların dökümünü gösteren liste 4-İade tutarının hesabını gösteren tablo 5-İstisna sertifikasının örneği 6- Bakanlıkça Belirlenen Limitin 1.000-TL Üzerindeki Mahsuben İade Taleplerinde Banka Teminat Mektubu, YMM, Vergi İnceleme Raporu 7-Nakden iade talep tutarı kadar banka teminat mektubu, YMM, vergi inceleme raporu.</p>	
--	--	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri: Vergi Dairesi Müdürlüğü

İsim : ...

Unvan : Vergi Dairesi Müdürü

Adres : ...

Tel : ...

Faks : ...

E-Posta : ...

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü

İsim : Rifat ENGİN

Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.

Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR

Tel : 0 232 483 11 79

Faks : 0 232 489 48 98

E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BASVURU MAKAMLARI :

BALÇOVA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Balçova Vergi Dairesi Müdürlüğü

İsim : Yaşar TOPAÇLI

Unvan : Vergi Dairesi Müdürü

Adres : Şehit Binbaşı Ali Resim Tufan Cad.
No:17 Üçkuyular/İZMİR

Tel : 0 232 259 55 81

Faks : 0 232 259 10 48

E-Posta : balcovavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü

İsim : Rifat ENGİN

Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.

Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR

Tel : 0 232 483 11 79

Faks : 0 232 489 48 98

E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BASMANE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Basmane Vergi Dairesi Müdürlüğü

İsim : Veysi ÖZEL

Unvan : Vergi Dairesi Müdürü

Adres : 1366 Sok. No:2 Basmane/İZMİR

Tel : 0 232 489 34 07

Faks : 0 232 489 34 03

E-Posta : basmanevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü

İsim : Rifat ENGİN

Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.

Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR

Tel : 0 232 483 11 79

Faks : 0 232 489 48 98

E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BELKAHVE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Belkahve Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Kazım YILDIZ
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Ankara Cad. No:45 Kat: 2-3
Bornova / İZMİR
Tel : 0 232 462 39 00
Faks : 0 232 461 66 71
E-Posta : belkahvevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BORNOVA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Bornova Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Fadime YURTÇU
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Ankara Cad. No:45 Bornova / İZMİR
Tel : 0 232 462 30 15
Faks : 0 232 461 02 65
E-Posta : bornovavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ÇAKABEY VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Çakabey Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Hulki SARIOĞLU
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Cumhuriyet Blv. No:65 Pasaport/İZMİR
Tel : 0 232 441 66 25
Faks : 0 232 441 03 70
E-Posta : cakabeyvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ÇİĞLİ VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Çiğli Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Necdet ÖZALIÇ
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Anadolu cad. No.548/1 Karşıyaka/İZMİR
Tel : 0 232 361 11 60
Faks : 0 232 361 74 95
E-Posta : ciglivd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

DOKUZ EYLÜL VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Dokuz Eylül Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Mustafa AYDIN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Şehit Binbaşı Ali Resim Tufan Cad.
No: 17 Üçkuyular/İZMİR
Tel : 0 232 278 39 10
Faks : 0 232 259 75 22
E-Posta : dokuzeylulvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

EGE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Ege Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Mükremin DİNÇER
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Batı İş merkezi Gaziler Cad.
No:367 Yenışehir/İZMİR
Tel : 0 232 433 05 21
Faks : 0 232 433 05 88
E-Posta : egevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

GAZİEMİR VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Gaziemir Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Erdoğan ÜLTAY
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Akçay Cad. No:29 Gaziemir/İZMİR
Tel : 0 232 253 63 21
Faks : 0 232 253 76 62
E-Posta : gaziemirvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

HASAN TAHSİN VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Hasan Tahsin Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : N.İlgihan ATİLA
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Şehit Binbaşı Ali Resim Tufan Cad.
No: 17 Üçkuyular/İZMİR
Tel : 0 232 278 30 45
Faks : 0 232 259 40 82
E-Posta : hasantahsinvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KADİFEKALE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kadifekale Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Fevzi ÖZTÜRK
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : 302 Sk. No:1 Buca/İZMİR
Tel : 0 232 426 01 98
Faks : 0 232 426 09 12
E-Posta : kadifekalevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KARŞIYAKA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Karşıyaka Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Ayten ÇAKMAK
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Bahriye Mah. 1879 Sk. No:2
Karşıyaka/İZMİR
Tel : 0 232 368 85 70
Faks : 0 232 368 58 48
E-Posta : karsiyakavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KEMERALTI VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kemeraltı Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Demet KUBAT
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : SSK İş Merkezi A Blok Konak/İZMİR
Tel : 0 232 483 46 45
Faks : 0 232 483 30 49
E-Posta : kemeraltivd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KONAK VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Konak Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Akif YILMAZ
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Gazi Blv. No: 132 Basmane/İZMİR
Tel : 0 232 489 32 22
Faks : 0 232 483 55 44
E-Posta : konakvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KORDON VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kordon Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Enver ÇOBAN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : 1456 Sk. No:24 Alsancak/İZMİR
Tel : 0 232 464 81 89
Faks : 0 232 464 07 49
E-Posta : kordonvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ŞİRİNYER VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Şirinyer Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Faruk BALKAN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : 302 Sk. No:1 Buca/İZMİR
Tel : 0 232 487 11 65
Faks : 0 232 487 46 04
E-Posta : sirinyervd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

TAŞITLAR VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Taşıtlar Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Hüsniye ÖNAL
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : 302 Sk. No:1 Buca/İZMİR
Tel : 0 232 487 31 91
Faks : 0 232 487 72 93
E-Posta : tasitlarvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

YAMANLAR VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Yamanlar Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Ayşe ŞAHİN
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Anadolu cad. No:548/1 Karşıyaka/İZMİR
Tel : 0 232 361 71 66
Faks : 0 232 361 71 65
E-Posta : yamanlarvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ALIAĞA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Aliağa Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Zakir KILIÇ
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Kültür Mah. Atatürk Cad.
Hükümet Binası Aliağa/İZMİR
Tel : 0 232 616 12 17
Faks : 0 232 616 25 90
E-Posta : aliagavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BAYINDIR VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Bayındır Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Fazıl Nihat SOYLU
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Fatih Mah. Atatürk Cad. No:91
Bayındır/İZMİR
Tel : 0 232 581 36 76
Faks : 0 232 581 31 99
E-Posta : bayindirvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BERGAMA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Bergama Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Bünyamin ALTIN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Hükümet Konağı Bergama/İZMİR
Tel : 0 232 631 28 26
Faks : 0 232 631 24 94
E-Posta : bergamavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ÇEŞME VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Çeşme Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Hasan TÜREGÜN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Sakarya Mah. Atatürk Bul. No:105/A
Çeşme İZMİR
Tel : 0 232 712 60 98
Faks : 0 232 712 87 80
E-Posta : cesmevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KEMALPAŞA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kemalpaşa Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Mehmet ÇELİK
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Kirazlı Cad. No:63 Kemalpaşa İZMİR
Tel : 0 232 878 11 56
Faks : 0 232 878 15 96
E-Posta : kemalpasavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KINIK VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kınık Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Zahrettin KAHRAMAN
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Hükümet Konağı Kınık/İZMİR
Tel : 0 232 687 13 13
Faks : 0 232 687 12 00
E-Posta : kinikvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KIRAZ VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Kiraz Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Mevlüt KOZAN
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : İstiklal Mah. Yeni Gün Sok. No:4/B
Kiraz İZMİR
Tel : 0 232 572 30 08
Faks : 0 232 572 30 07
E-Posta : kirazvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

MENDERES VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Menderes Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Ali ÖZTÜRK
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Kemalpaşa Mah. Atatürk Meydanı
Belediye Binası Kat:2 Menderes İZMİR
Tel : 0 232 782 26 42
Faks : 0 232 782 11 54
E-Posta : menderesvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

MENEMEN VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Menemen Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Rahmi ÇELİK
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Şehit Altuğ Karaburun Cad. No:13
Menemen/İZMİR
Tel : 0 232 832 15 59
Faks : 0 232 832 25 20
E-Posta : menemenvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

ÖDEMİŞ VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Ödemiş Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Hamza Cihaner
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Akıncılar Mh.Hürriyet Cd.No:1/A Ödemiş
Tel : 0 232 545 30 30
Faks : 0 232 545 03 33
E-Posta : odemisvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

SELÇUK VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Selçuk Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Keziban ŞAHPAZ
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Atatürk Mah. 1040 Sk. No:3 Selçuk
Tel : 0 232 892 64 19
Faks : 0 232 892 64 37
E-Posta : selcukvd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

TİRE VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Tire Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : M.Şakir AYDIN
Unvan : Vergi Dairesi Müdürü
Adres : Kurtuluş Mah. İsmail Taşlı Cad.
No:7 Tire/İZMİR
Tel : 0 232 512 18 60
Faks : 0 232 512 15 60
E-Posta : tirevd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

TORBALI VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Torbalı Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Zafer DURSUN
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : Tepeköy Mah. İtfaiye yanı No:36 Torbalı
Tel : 0 232 856 25 40
Faks : 0 232 856 39 96
E-Posta : torbalivd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

URLA VERGİ DAİRESİ MÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Urla Vergi Dairesi Müdürlüğü
İsim : Figen KARASABAN
Unvan : Vergi Dairesi Müdür V.
Adres : 75. Yıl Cumhuriyet Cad. No:92 Urla
Tel : 0 232 754 33 22
Faks : 0 232 754 16 21
E-Posta : urlavd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

BEYDAĞ MALMÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Beydağ Malmüdürlüğü
İsim : Nadir ÇAKMAK
Unvan : Malmüdür V.
Adres : Atatürk Mah.Kültür Bul.
Beydağ Hükümet Konağı Kat:1 Beydağ
Tel : 0 232 592 64 82
Faks : 0 232 592 63 93
E-Posta : beydagmalmd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

DİKİLİ MALMÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Dikili Malmüdürlüğü
İsim : Ali KARAPINAR
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Konağı Dikili/İZMİR
Tel : 0 232 671 40 72
Faks : 0 232 671 36 95
E-Posta : dikilimalmd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

FOÇA MALMÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Foça Malmüdürlüğü
İsim : Ali ÇİMEN
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Konağı Foça/İZMİR
Tel : 0 232 812 13 33
Faks : 0 232 812 11 32
E-Posta : focamalmd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

KARABURUN MALMÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Karaburun Malmüdürlüğü
İsim : Abdülhamit ŞAHİN
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Konağı Karaburun İZMİR
Tel : 0 232 731 31 80
Faks : 0 232 731 30 19
E-Posta : karaburunmalmd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr

SEFERİHİSAR MALMÜDÜRLÜĞÜ

İlk Müracaat Yeri: Seferihisar Malmüdürlüğü
İsim : Yılmaz GÖKKUŞ
Unvan : Malmüdürü
Adres : Hükümet Konağı Seferihisar İZMİR
Tel : 0 232 743 57 47
Faks : 0 232 743 57 05
E-Posta : seferihisarmalmd@izmirvdb.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri: Strateji Grup Müdürlüğü
İsim : Rifat ENGİN
Unvan : Gelir İdaresi Grup Müdür V.
Adres : Cumhuriyet Blv. No:7/A K:7 Konak / İZMİR
Tel : 0 232 483 11 79
Faks : 0 232 489 48 98
E-Posta : rifatengin@izmirvdb.gov.tr